

Österreichisches Kulturforum Bukarest
Projektantragsformular

A – Projektbezogene allgemeine Angaben

1	Art der Veranstaltung	
2	Titel und Dauer	
3	Vorgeschlagene Umsetzungsfrist	
4	Veranstaltungsort, Adresse	
5	Rumän. Partner, Adresse	
a)	Vertreten durch	
b)	Tel. /Fax /Mobiltel. /E-Mail / WWW	
6	Antragsteller, Adresse	
a)	Vertreten durch	
b)	Tel. /Fax /Mobiltel. /E-Mail / WWW	
7	Zahl, Namen und Wohnort der österreich. Teilnehmer	
8	Erwartetes Publikum /Zahl/Durchschnittsalter	
9	Weitere Veranstaltungspartner (auch ausländische)	
10	Medienpartner	
11	Bewerbung durch	
12	Beschreibung des Projekts	
13	Vorherige Projektanträge an das Österreichische Kulturforum? Wann?	

B – Projektbezogene finanzielle Angaben

1	Gesamtkosten des Projekts	
2	Detaillierte Kosten für Österreich.	

Österreichisches Kulturforum Bukarest Projektantragsformular

	Teilnahme	
a)	Reise	
b)	Unterkunft	
c)	Honorare	
d)	Sonstiges	
3	Folgende Kosten trägt der rumänische/moldawische Partner	
4	Folgende Sachleistungen / logistische Unterstützung trägt der rumänische/moldawische Partner bei (geschätzter Wert)	
5	Erwarteter Beitrag d. ÖKF Bukarest	
a)	Reisekosten	
b)	Kosten für Unterkunft	
c)	Honorar	
d)	Sonstiges	
6	Sponsoren, sonstige Fremdfinanzierungen, genaue Höhe	
a)	Zugesagt	
b)	Angefragt	

C – Generelle Hinweise für die Teilnahme des ÖKF an Projekten

1. Projektanträge müssen spätestens am 31. Jänner 2021 beim ÖKF Bukarest einlangen.
2. Sämtliche Zahlungen können erst **nach den jeweils durchgeführten und abgerechneten Projekten geleistet werden.**

Ausnahme: Durch das Kulturforum organisierte Flugtickets

Refundierungen erfolgen in der jeweiligen Landeswährung: Projektkosten in der Republik Rumänien werden in RON refundiert.

3. Jegliche Ankündigungs- und Bewerbungsmaterialien (Poster, Broschüren Einladungen, etc.) haben die Unterstützung des ÖKF Bukarest durch die Anbringung des Logos und durch die Erwähnung des Satzes „Unterstützt durch das Österreichische Kulturforum Bukarest“ zu dokumentieren.

4. Der Projektnehmer verpflichtet sich, die elektronischen Versionen sämtlicher Ankündigungs- und Bewerbungsmaterialien **spätestens 3 Wochen vor der Veranstaltung** dem ÖKF Bukarest zur Freigabe vor dem Druck und der Verteilung zu übermitteln. Dem ÖKF Bukarest ist jeweils ein gedrucktes Exemplar der gedruckten Materialien zu übermitteln. Das ÖKF Bukarest hat als Ziel nicht nur den Auftritt von Künstlerinnen und Künstler aus Österreich in Rumänien zu unterstützen, sondern diese auch über all seine Medienkanäle zu bewerben. **Im Fall der Nichterfüllung dieser Vereinbarung behält sich das ÖKF das Recht vor, die genehmigte Unterstützung nicht im vollen Umfang zu leisten.**

5. Der Projektnehmer sendet **innerhalb von 14 Tagen nach Abschluss des Projekts (für Projekte, die im Dezember stattfinden, unmittelbar nach der letzten Veranstaltung) einen Bericht auf Englisch oder Deutsch**, der folgende Punkte zu beinhalten hat:

- Titel/Programm/Thema der Veranstaltung
 - Österreichische bzw. in Österreich lebende Teilnehmer
 - Ort, Zeit
 - Besucherzahl: (Zahl der Besucher: Bei Ausstellung ist die Anzahl der gesamten Besucher anzugeben, die Besucheranzahl bei der Vernissage ist getrennt hervorzuheben); Teilnahme von Personen des öffentlichen Lebens (Kultur, Politik, etc.), wenn zutreffend!

Österreichisches Kulturforum Bukarest Projektantragsformular

- Andere Projektpartner
- Kostenanteil der anderen Veranstaltungspartner (Zahlenangaben und Art der Kosten, z.B. Transport, Unterkunft, Logistik)
- Beurteilung/ Anmerkungen / Kommentare (narrativer Teil; z.B. Publikumsreaktionen)
- Medienbericht – Artikel/Interviews/Erwähnungen in der Presse (Printmedien und Online-Presse, TV, Radio). Bitte den Namen des Mediums, das Datum des Artikels erwähnen und einen Link zum Artikel oder einen Scan übermitteln!

6. Für nicht im geplanten Umfang realisierte Projekte erfolgen die Zahlungen **nur anteilig**.

7. Unwahre oder unvollständige Angaben zu den obigen Punkten machen vom ÖKF gegebene Zusagen **ungültig**.

8. Die Abrechnung des Projekts hat bis spätestens 30 Tage nach dem Ende zu erfolgen. Das ÖKF Bukarest behält sich das Recht vor, die genehmigte Unterstützung einzubehalten, wenn die Projektabrechnung nicht fristgerecht übermittelt wird.

9. Die Nichteinhaltung der oben angeführten Bedingungen macht jegliche Vereinbarung mit dem ÖKF Bukarest ungültig!

Ich verstehe die oben angeführten Bedingungen und erkläre mich mit ihnen einverstanden.

Datum, Ort

Unterschrift des Antragstellers

Für jegliche weitere Information kontaktieren Sie bitte Herrn Andrei Popov, stellvertretender Direktor des ÖKF Bukarest:

Andrei.POPOV@bmeia.gv.at